



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

**Originale**

**Registro Generale n. 667**

**Determinazione**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 359 del 12-08-2024**

**RESPONSABILE AREA 5**

**Oggetto: Approvazione Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, a 20 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Contabile, Area degli Istruttori (ex Categoria C1) del CCNL del comparto Regioni e autonomie locali**

**Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 20.03.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20.04.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale Finanziario, periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23.05.2024 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 08.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026, con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2024/2026;
- con decreto del Sindaco n. 9 in data 01.07.2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamati i seguenti regolamenti inerenti la gestione del personale:

- Regolamento degli uffici e dei servizi: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 02.06.2017;
- Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;
- Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni di programmazione delle assunzioni 2024/2026:

- delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30.05.2024, di approvazione della programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale;

- delibera di Giunta Comunale n. 74 del 05.08.2024, esecutiva, di approvazione della prima variazione alla programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere, tra le varie, alla copertura del seguente posto vacante in organico:

- n. 1 *Istruttore Contabile attuale Area degli Istruttori (ex Categoria C1), a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019);*

Precisato che:

- è stata regolarmente espletata, con esito negativo, la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, conclusa con comunicazione pec della Regione Abruzzo, prot. 10278 del 08.08.2024;

- a seguito dell'avvenuto pensionamento del dipendente Matricola n. 60, l'Ente non è più in regola con le assunzioni delle categorie con invalidità, di cui alla legge n. 68/1999, ed ha pertanto programmato di coprire il menzionato posto con apposita procedura di assunzione di un operaio, entro i 60 giorni successivi alla scoperta.

Al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, l'articolo 3 della legge 68/1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze un certo numero di lavoratori appartenenti alla categoria. Una quota di assunzioni obbligatorie è altresì prevista dalla legge a favore dei soggetti (congiunti, superstiti di caduti o di invalidi) di cui all'articolo 18, comma 2. In particolare, in base all'articolo 3 della legge 68/1999, i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie sopra richiamate nella seguente misura:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

L'obbligo del rispetto della quota si applica a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni. È bene ricordare che, secondo il comma 4 del predetto articolo 3, per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

- l'Ente è attualmente dentro al limite delle assunzioni "libere", cioè quelle non riservate prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate (di cui all'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66), avendo al momento utilizzato la quota dello 0,1 rispetto al limite di 1 consentito dalla norma.

Con il presente concorso si determina una ulteriore frazione di riserva, dello 0,3, di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata all'attuale 0,1 diventando pertanto una frazione complessiva dello 0,4 rispetto al limite di 1.

(da conversazione telefonica con il Comando Militare Esercito Abruzzo, sede L'Aquila, tel. 0862/21964, è riepilogata la seguente situazione del Comune di Notaresco relativamente alle procedure di riserva alle FF.AA. per i concorsi pubblici. La riserva per i militari in rafferma scatta ogni 1 punto. Per ogni assunzione si utilizzano 0,3 punti; mentre per i soli vigili l'assunzione utilizza 0,2 punti. Dunque nel bandire questo concorso l'Ente non è obbligato alla riserva, essendo ancora disponibile un resto di 0,9. Nel prossimo concorso sarà ancora disponibile una quota dello 0,5.

Richiamato il Regolamento per la selezione del personale, approvato con delibera di Giunta n. 77 del 14.08.2019, ed in particolare l'art. 2, che disciplina le procedure per accedere all'impiego:

1. La programmazione del fabbisogno di personale, che avviene con cadenza triennale, è lo strumento attraverso il quale l'Ente assicura le proprie esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse umane per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Con tale programmazione si quantificano e si individuano per categoria le risorse umane necessarie e funzionali al raggiungimento degli obiettivi definiti nel documento contenente gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo.

2. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono proposti (art. 6, comma 4 bis del D.L.gs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dal D.L.gs. n. 150/2009).
3. La programmazione triennale è approvata dalla Giunta comunale, previa attivazione delle procedure di informazione sindacale previste dalla legge o dai contratti nazionali, ed è suscettibile di modificazioni in relazione alle variazioni degli obiettivi dell'Amministrazione. Nell'ambito della programmazione triennale, l'Amministrazione definisce annualmente il Piano delle assunzioni coerentemente con il budget finanziario ed i programmi di attività approvati dalla Giunta comunale. All'interno della programmazione delle assunzioni sono individuati i posti da ricoprire mediante il ricorso all'esterno, con eventuale riserva del 50% dei posti disponibili agli interni secondo le disposizioni normative vigenti.
4. L'accesso dall'esterno, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, si attua con le procedure di cui all'art. 35 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, previo esperimento delle procedure di mobilità e delle procedure previste dall'art.34bis del citato decreto, tramite:
  - a) selezione pubblica per titoli, per esami, per titoli ed esami, con applicazione delle eventuali precedenza o riserve previste per le categorie protette dalla Legge (La riserva opera per la copertura di posizioni di lavoro delle categorie ove è richiesto il titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo);
  - b) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le categorie previste dalla Legge (Categoria A e B o B3 quando non è previsto un titolo formativo specifico);
  - c) chiamata numerica per le assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette, nei casi previsti dalla Legge (Per le categorie esecutive, ove è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo);
  - d) progressioni di carriera.
5. Le procedure di accesso previste al punto "b" e "c" del precedente comma sono svolte secondo le disposizioni di cui alle specifiche normative.
6. Le progressioni di carriera rappresentano il passaggio tra aree funzionali diverse. I passaggi fra aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni nell'ambito del sistema di valutazione adottato presso l'Ente, costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore (art. 52, comma 1-bis, D.L.gs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.L.gs. n. 150/2009).
7. Le procedure di selezione devono svolgersi con modalità che garantiscano l'imparzialità e l'economicità, nonché la rapidità del procedimento.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare la selezione di personale in collaborazione con altre Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione, e di ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati, di aziende specializzate, di attivare forme di preselezione, in presenza di un elevato numero di partecipanti.

Ritenuto, per quanto sopra, di indire un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 unità con il profilo di Istruttore Contabile, attuale Area degli Istruttori (ex Categoria C1), in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale;

Ritenuto, per l'effetto, di approvare il Bando pubblico del concorso in questione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco ([www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

Ritenuto, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, di disporre che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della

pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e che non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024, ha assorbito il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e rilevato che:

- il presente procedimento, in relazione alla sua specifica fase ed al relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è specificamente classificato nell'ambito della tabella della graduatoria del livello del rischio corruttivo dei vari procedimenti e sotto procedimenti contenuta nel PIAO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal PIAO dell'Ente con riferimento alla specifica fase del presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il procedimento di cui alla presente determinazione rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.L.gs 33/2013, come modificato dal D.L.gs. 97/2016;

Dato atto che il Comune di Notaresco ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, ed in particolare:

- a) approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativa pubblicazione in BDAP;
  - b) approvazione del Rendiconto di gestione 2023 e relativa pubblicazione in BDAP;
  - c) approvazione del PIAO e relativa pubblicazione, sia sul portale Ministeriale, <https://banchedati.performance.gov.it/>, che sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 1. Disposizioni generali / Atti generali;
  - d) approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa pubblicazione sia sul portale Ministeriale, <https://sico.rgs.mef.gov.it/Fabbisogni/>, che sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 4. Personale / Dotazione organica;
- e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Dato atto, inoltre, che il sottoscritto Funzionario ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.L.gs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.L.gs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento;
- il D.P.R. 30.10.1996 n.693 e D.P.R. 16.06.2023 n.82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.L.gs. n.198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L.gs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n.2016/679;

- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato e procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

### Determina

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 2) Di indire un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, a 20 ore settimanali, di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Contabile, attuale Area degli Istruttori (ex categoria C1) del CCNL Enti Locali, la cui assunzione è prevista nel Piano Annuale del fabbisogno 2024, intesa quale parte integrante e sostanziale della Sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024;
- 3) Di approvare, per l'effetto, il Bando pubblico del concorso in questione allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da pubblicare nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- 4) Di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- 5) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante al candidato vincitore del concorso in parola trovano adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;
- 6) Di dare atto che il Comune di Notaresco ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, come attestato con gli atti di programmazione sopra richiamati, e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente;
- 7) Di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso;
- 8) Trasmettere infine la presente determina al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000 ed al Responsabile della Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Maggitti

## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- La non esecutività della presente determina per \_\_\_\_\_

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)